

GOBERNACIÓN DE SUCUMBIOS

Memorando Nro. MDG-GSUC-2020-1306-MEMO

Lago Agrio, 06 de febrero de 2020

PARA: Sr. Ing. Toni Jose Rojas Castillo
Gobernador de Sucumbios

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DEL ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO
QUE SERÁN LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019.

De mi consideración:

Antecedentes.

El artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador, determina “el pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación”.

El artículo 88 de la ley Orgánica de Participación Ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece: “ las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblo afro ecuatoriano y montubio y de más formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las Instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público , así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no este contemplada mediante otro procedimiento en la constitución y las Leyes.

Con este antecedente debo informar a usted Sr. Gobernador que de acuerdo a su disposición se realizó la reunión para la conformación del equipo que será el responsable de la ejecución de la rendición de cuentas 2019, las cuales se suscribieron el acta de responsabilidades.

Ante lo expuesto solicito a usted de manera comedida se digne autorizar el acta suscrita con las responsabilidades de cada uno de sus integrantes; con el propósito de que el evento antes mencionado se lleve de la mejor manera para dar realce a la Institución adjunto acta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

GOBERNACIÓN DE SUCUMBÍOS

ACTA DE CONFORMACIÓN DE EQUIPO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2019 DE LA GOBERNACION DE SUCUMBIOS.

En la ciudad de Nueva Loja del cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos, a los 06 días del mes de febrero del 2020, siendo exactamente las 09h00 se da inicio a la reunión para la conformación del equipo de rendición de cuentas de la Gobernación de Sucumbíos correspondiente al año 2019.

Desarrollo.

El Sr. Ing. Ángel Leiva Jefe Político del Cantón Lago Agrio y Ing. Sonia Sotalin Analista de Planificación delegados por el Sr. Gobernador para coordinar la ejecución de la rendición de cuentas, brinda palabras de bienvenida y se da inicio a la reunión, con las siguientes responsabilidades a cumplir.

PERSONAL ESPONSABLE	DETALLE DEL EVENTO	PROPUESTA
EQUIPO DE COORDINACIÓN	Fecha propuesta para el evento de rendición de cuentas.	Viernes 06 de marzo del 2020
EQUIPO DE COORDINACIÓN	Hora del evento de rendición de cuentas.	09H - 11Horas
EQUIPO DE COORDINACIÓN	Lugar de la ejecución de la Rendición de Cuentas	Auditorio del Centro de Atención Ciudadana del Cantón Lago Agrio
SECRETARIA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud de información ➤ Elaboración del acta de la rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud de información más relevantes del año 2019 a la Policía Nacional, MTOP, Ministerio de Educación, Ministerio de Salud , MIES, MIDUVI que será utilizado en el informe preliminar hasta el día miércoles 12 de febrero del 2020. ➤ Redacción lectura y suscripción del Acta del evento a ejecutarse.
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar y planificar el evento de rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocar a reunión a los técnicos para la evaluación de la gestión realizada en el año 2019 (Áreas Financiera, Contabilidad, Administrativa, Talento Humano, Planificación, Comunicación. ➤ Elaboración del acta de conformación del equipo de rendición de cuentas. ➤ Elaboración de la planificación del evento. ➤ Elaboración del diseño de la propuesta del evento. ➤ Convocar a reunión al equipo para verificar el avance de la gestión de cada responsable fecha de reunión martes 18 de febrero del 2020 a las 9horas. ➤ Elaboración del Informe preliminar y final para ser publicado en la página web. ➤ Elaborar el Informe narrativo para que sea expuesto por la

GOBERNACIÓN DE SUCUMBÍOS

		<p>autoridad en el día del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocar a los técnicos para la revisión del informe preliminar y narrativo que será utilizado en el evento. (unidad de planificación, Comunicación y tecnologías fecha 25 de febrero del 2020, a las 9Horas. ➤ Llenado del formulario con la información de las actividades ejecutadas para subir a la página web de la Institución. ➤ Elaborar el Informe final en el sistema de Control Social y Participación Ciudadana hasta en un mes después de la fecha de rendición de cuentas.
<p>UNIDAD DE COMUNICACIÓN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar la invitación del evento para ser publicado en la página web de la institución. ➤ Elaboración y consolidación del listado de invitados al evento. ➤ Elaboración de invitaciones a las autoridades y público en general de la Provincia, ➤ Publicación y difusión del evento en todos los medios de comunicación y redes sociales ➤ Trasmisión del evento de rendición de cuentas ➤ Sonido a requerir en 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La invitación se deberá entregar al responsable de tecnologías hasta el 17 de febrero del 2020 para ser publicado en la página web de la institución. ➤ El listado tendrá el siguiente orden autoridades provinciales, cantonales, Parroquiales, Organizaciones Sociales, Presidentes de barrios y público en General, deberá estar en formato PDF y entregado a la área de tecnología. Hasta el 17 de febrero para ser publicado en la página web. ➤ Elaborar Invitaciones, a toda la ciudadanía y Ejecutivo desconcentrado que acudirá al evento hasta el día lunes 17 de febrero del 2020 y entregar al área administrativa para su entrega. ➤ La publicación del evento será máximo hasta el 28 de febrero del 2020. ➤ el responsable de comunicación deberá realizar autogestión con los medios de comunicación para transmitir el evento (cabe señalar que la institución no cuenta con recursos presupuestarios por el decreto de austeridad. ➤ Preparara e instalar los Equipos de amplificación que serán utilizados en evento.

GOBERNACIÓN DE SUCUMBÍOS

	<p>el evento y todos los equipos necesarios de audio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar al personal que se va utilizar en el evento. ➤ Elaboración y transmisión de videos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del Guion que se utilizara en el evento hasta el 17 de febrero del 2020. ➤ Coordinación del personal que va a desempeñar como maestros de ceremonia. ➤ Los videos serán trasmitados al inicio del evento en el tiempo en blanco y al finalizar el evento.
<p>UNIDAD DE PRESUPUESTO Y UNIDAD DE TALENTO HUMANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación del personal de protocolo que serán utilizados en el evento a ejecutarse. ➤ Coordinar al personal que van a realizar el registro de la ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar la propuesta de la estructura de la distribución del personal hasta el día martes 11 de febrero del 2020. ➤ Solicitar al personal que serán parte del protocolo. ➤ Se deberá solicitar al área administrativa las mesas, sillas y materiales de oficina que se utilizara para el registro de la ciudadana. ➤ Solicitar y coordinar al personal que estará en el Registro de ingreso de la ciudadanía, las cuales al final deberán entregar foliadas y cuantificadas.
<p>INTENDENCIA DE POLICÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar mesas de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Propuesta de la conformación de las mesas de trabajo y el personal que necesita para la conformación de las mesas información que se solicita hasta el día martes 11 de febrero del 2020. ➤ Se conformara 2 mesas de trabajo Temas Seguridad Control y Manejo de conflictos. ➤ Solicitar y coordinar al personal que estará llevando la digitalización y registro de las demandas ciudadanas en las mesas. ➤ Solicitar y coordinar el equipo de cómputo que será utilizada por la persona que va a digitalizar las demandas ciudadanas en el evento. ➤ Se elaborara un acta con la consolidación de la información de las necesidades y propuestas que será firmada por las autoridades en el evento. ➤ El acta que se suscriba se deberá dar seguimiento hasta su cumplimiento, para posterior incrementar al informe del próximo año de la rendición de cuentas. ➤ Se llevara un registro de las personas que asisten a las mesas. ➤ Se realizara un informe del trabajo realizado en las mesas adjunto las actas de compromiso la cual será emitida a la Autoridad. ➤ Coordinara con el responsable de Logística para los materiales que se utilizara en el evento

GOBERNACIÓN DE SUCUMBÍOS

<p>UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación de logística. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar propuesta del personal que va a requerir para cumplir con las actividades a ejecutarse hasta el día martes 11 de febrero del 2020. ➤ Solicitud del local donde que se va ejecutar la rendición de cuentas hasta el día 07 de febrero del 2020. ➤ Solicitar sillas y mesas que los responsables de cada comisión necesiten. ➤ Coordinar con el Jefe Político para proveer el vehículo para la entrega de las invitaciones desde el día 17 de febrero desde el 2020.
<p>JEFE POLÍTICO Y CONTADORA DE LA GOBERNACIÓN DE SUCUMBÍOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arreglo y decoración del Local donde se ejecutara el evento. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar la propuesta de la distribución y decoración del salón información hasta el día martes 11 de febrero del 2020. ➤ Coordinar con el Jefe Político del Cantón Lago Agrio sobre la decoración y los materiales necesarios para la decoración. ➤ Coordinar con el Jefe político sobre el presupuesto ya que será auto gestión cabe señalar que la institución no cuenta con recursos para estos gastos. ➤ Coordinar y solicitar al personal que se utilizara para el arreglo del salón.
<p>JEFE POLÍTICO DEL CANTÓN LAGO AGRIO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisión que todo el evento se desarrolle de la mejor manera. ➤ Coordinar el evento cultural ➤ Coordinar la autogestión del refrigerio. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se coordinara con la comisión de arreglo y decoración para los materiales que se utilizara en el arreglo cabe señalar que deberá ser autogestión ya que la institución no cuenta con el presupuesto para el evento. ➤ Se realizara auto gestión para el evento cultura (Grupo de danza y Artista) ➤ Se realizara autogestión para adquirir los refrigerios que se entregara a la ciudadanía. ➤ Se realizara la propuesta y la solicitud del personal que necesitan para la entrega de los refrigerios.
<p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publicar la información de la rendición de cuentas en la página web de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación de la estructura y módulo de la rendición de cuentas 2019 en la página web de la institución. ➤ Receptar información de rendición de cuentas de las áreas responsables para ser publicadas en la página web de la institución hasta el día lunes 24 de febrero del 2020. ➤ Coordinar con la área de comunicación para la instalación de los equipos tecnológicos el día de la rendición de cuentas. ➤ proveer de equipos y nubes para la proyección del informe de rendición de cuentas. ➤ Responsable de la proyección del informe final.

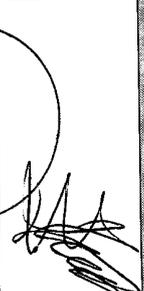
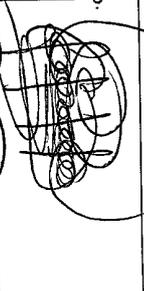
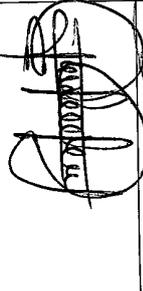
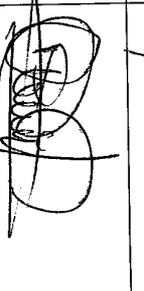
Concluye la reunión siendo exactamente las 11 horas del día jueves 06 de febrero del 2020, teniendo como asistentes a 09 personas responsables de área para constancia de lo acordado firman en un original los asistentes.

GOBERNACIÓN DE SUCUMBIOS

EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS 2019

ASUNTO: Registro de asistencia a la reunión para la conformación del equipo de rendición de cuentas 2019.

Fecha: 06 de febrero del 2020.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NRO. CEDULA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enrique Jarama Ho	2100217664	Contador	enrique.jarama@gobnacion sucumbios.gob.ec	
2	ARACELI RAMOS	2100260412	AUXILIA ADMINISTR.	araceli.rop@gobernacion.sucumbios. gob.ec	
3	Daira Vera Ruiz	210053352-6	Asistente de Intendencia	daira.vera@gobernacion.sucumbios. gob.ec	
4	Amparo Alejandra	2100393178	Analista de Presupuesto	amparo.alejandra@gobnacion.sucumbios. gob.ec	
5	Alejandro Rios	2100628333	Analista de TICS	alejandro.rios@gobnacion.sucumbios. gob.ec	
6	Ciriana Falcon	21002268260	Secretaria	ciriana.falcon@gobnacion.sucumbios. gob.ec	

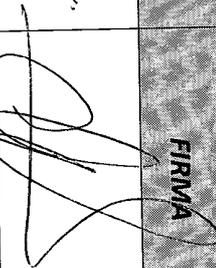
Elaborado por: Unidad de Planificación

GOBERNACIÓN DE SUCUMBIOS

EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS 2019

ASUNTO: Registro de asistencia a la reunión para la conformación del equipo de rendición de cuentas 2019.

Fecha: 06 de febrero del 2020.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NRO. CEDULA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yanous Soru	2100243647.	Analista. TI.	carriera.igara.gob.ec	
2	ANASTI LEIVA	2100003346	Jefe Política	augello@vicesulmat.com	
3	Solis Sotillo	0502214018	Analista de Plan. Financiero.	solis.sotillo@gobnacion.sucumbios.gob.ec	
4					
5					
6					

Elaborado por: Unidad de Planificación

DIRECCIÓN: Av. Mons. Gonzalo López Marañón y Av. Circunvalación ● Código Postal: 21023 ● Telf.: (06)2991933

Nueva Loja – Sucumbios – Ecuador ● www.gobnacion.sucumbios.gob.ec

